



Národní akreditační úřad
pro terciární vzdělávání

Metodický materiál

**Národního akreditačního úřadu pro terciární vzdělávání
pro přípravu žádostí o akreditaci vzdělávacího
programu vyššího odborného vzdělávání**

Úvod

Akreditaci vzdělávacího programu uděluje vyšší odborné škole na základě žádosti Národní akreditační úřad pro terciární vzdělávání. Platnost akreditace lze na základě žádosti opakovaně prodloužit, v době platnosti akreditace vzdělávacího programu lze na základě žádosti rovněž akreditovat změny vzdělávacího programu.

Žádost se podává Národnímu akreditačnímu úřadu pro terciární vzdělávání pouze v elektronické podobě, a to prostřednictvím datové schránky (IDS: k9z3e3y). V případě žádosti o akreditaci vzdělávacího programu se dvěma a více formami vzdělávání se pro přehlednost je možné pro každou formu vytvořit samostatný soubor.

Akreditační úřad akreditaci neudělí, jestliže

- a) vzdělávací program nesplňuje náležitosti uvedené v § 6 odst. 1 školského zákona,
- b) vzdělávací program není z hlediska obsahu v souladu s cíli a zásadami stanovenými školským zákonem,
- c) k akreditaci nebylo vydáno souhlasné stanovisko Ministerstva zdravotnictví, Ministerstva vnitra nebo příslušného uznávacího orgánu, je-li takové stanovisko potřebné podle § 104 odst. 1, nebo
- d) v žádosti byly uvedeny nesprávné údaje rozhodné pro akreditaci vzdělávacího programu a ke dni vydání rozhodnutí nebyly tyto vady odstraněny.

Obsah žádosti o akreditaci

Písemná žádost o akreditaci vzdělávacího programu musí obsahovat

1. Identifikační údaje

- a) název, sídlo a právní forma právnické osoby, která vykonává, nebo bude vykonávat činnost vyšší odborné školy,
- b) zřizovatel školy v případě školské právnické osoby nebo příspěvkové organizace,
- c) kód a název oboru vzdělání,
- d) název vzdělávacího programu,
- e) zaměření vzdělávacího programu, pokud se na zaměření dělí,
- f) podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče ke vzdělávání,
- g) délka vzdělávacího programu (počet ročníků a období),
- h) forma vzdělávání,
- i) vyučovací jazyk.

2. Návrh vzdělávacího programu

- a) profil absolventa, který vymezuje výstupní znalosti, schopnosti a dovednosti absolventa,
- b) možnosti uplatnění absolventa, které obsahují výčet profesních činností, případně profesí, pro jejichž výkon je absolvent připravován,
- c) charakteristiku vzdělávacího programu, která se skládá z:
 - 1. pojetí a cílů vzdělávacího programu,
 - 2. charakteristiky vzdělávacího programu včetně podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví,
 - 3. organizace výuky,
 - 4. případných dalších podmínek pro přijímání studentů, konání talentových zkoušek a uzpůsobení podmínek pro přijímání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a,

5. podmínek pro vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami,
- d) u každé formy vzdělávání přesné vymezení rozsahu a formy teoretické přípravy, konzultačních hodin, samostudia, případně dalších způsobů práce se studenty,
 - e) obsah vzdělávání ve vzdělávacím programu uspořádaný do předmětů a jejich rozdělení na povinné, povinně volitelné a volitelné,
 - f) učební plán s časovými dotacemi předmětů pro každou z uvedených forem vzdělávání, součástí učebního plánu jsou i poznámky k učebnímu plánu a přehled využití týdnů v jednotlivých obdobích s vyznačením činností podle § 3 odst. 1,
 - g) obsah předmětů včetně odborné praxe, návrh fyzických nebo právnických osob, na jejichž pracovištích se odborná praxe bude konat,
 - h) formy hodnocení předmětů v jednotlivých obdobích, označení předmětů, které budou součástí absolutoria,
 - i) seznam studijních pramenů a dalších studijních pomůcek pro studenty včetně možnosti využití moderních informačních technologií.

3. Doklady o odborném zabezpečení výuky vzdělávacího programu

- a) soupis specializovaných učeben, laboratoří, ateliérů a dalších výukových prostor odborných předmětů, popis jejich technické úrovně a údaje o jejich počtu a kapacitě,
- b) údaje o stávajícím vybavení výpočetní technikou a o možnostech jejího využití k uskutečňování vzdělávacího programu,
- c) záměr rozvoje a odůvodnění vzdělávacího programu, podmínky pro hodnocení a zabezpečení kvality vzdělávacího programu,
- d) údaje o rozvoji spolupráce s odbornou praxí, vyššími odbornými a vysokými školami a dalšími právnickými osobami včetně zahraničních, charakteristiku této spolupráce a její rozsah,
- e) zdůvodnění společenské potřeby vzdělávacího programu včetně případného vyjádření profesních sdružení a právnických osob.

Pro naplnění výše uvedených podmínek může vyšší odborná škola využít následující doporučenou strukturu podkladů:

Průvodní dopis

Formulář A – Základní informace

Formulář B – Vzdělávací program

Formulář C – Zabezpečení vzdělávacího programu

Přílohy k formulářům B a C a další přílohy

V případech vzdělávacích programů, které podléhají předchozímu souhlasnému stanovisku dle § 104 školského zákona, je povinnou přílohou žádosti předchozí souhlasné stanovisko příslušného uznávacího orgánu: v případě vzdělávacího programu zdravotnického zaměření stanovisko Ministerstva zdravotnictví, v případě vzdělávacího programu v oblasti bezpečnostních služeb stanovisko Ministerstva vnitra, v případě vzdělávacího programu zaměřeného na přípravu k výkonu jiného regulovaného povolání stanovisko příslušného uznávacího orgánu.

Bližší informace a pokyny k údajům požadovaným ve formulářích A-C žádosti o akreditaci vzdělávacího programu

Formulář A. Základní informace

Název školy

Uvádí se název školy, která o akreditaci žádá, v souladu s Rejstříkem škol a školských zařízení. V případě nově vznikající vyšší odborné školy se uvádí ve tvaru navrhovaném na zápis do Rejstříku škol a školských zařízení.

Sídlo školy

Uvádí se v souladu s Rejstříkem škol a školských zařízení. V případě nově vznikající vyšší odborné školy se uvádí ve tvaru navrhovaném na zápis do Rejstříku škol a školských zařízení.

Identifikační čísla žadatele (IČ, RED IZO)

RED IZO se uvádí pouze v tom případě, je-li již přiděleno.

Právní forma právnické osoby

Uvádí se právní forma právnické osoby, která vykonává činnost vyšší odborné školy, případně u dosud nevzniklé právnické osoby návrh právní formy (např. příspěvková organizace). Je-li právní forma právnické osoby vykonávající činnost vyšší odborné školy součástí jejího názvu, tato položka se nevyplňuje.

Zřizovatel školy

Údaje o zřizovateli právnické osoby, která vykonává nebo bude vykonávat činnost školy (např. kraj, privátní sektor).

Typ žádosti

Uvádí se, zda se jedná o

- a) udělení akreditace (v případě potřeby akreditovat nový vzdělávací program),
- b) prodloužení platnosti akreditace (v případě potřeby prodloužit dobu platnosti již uskutečňovaného vzdělávacího programu; v případě, že vyšší odborná škola žádá o prodloužení doby platnosti akreditace pouze na dostudování stávajících studentů, uvede tuto skutečnost v průvodním dopise),
- c) akreditace změny (v případě potřeby aktualizovat obsah vzdělávacího programu).

Kód a název oboru vzdělání

Kód a název oboru vzdělání se uvádí v souladu s nařízením vlády č. 211/2010 Sb.

Název vzdělávacího programu

Uvádí se název vzdělávacího programu vycházející z příslušného oboru vzdělání.

Forma vzdělávání

Forma vzdělávání je denní, večerní, dálková, distanční nebo kombinovaná.

Denní formou vzdělávání se rozumí výuka organizovaná pravidelně každý den v pětidenním vyučovacím týdnu v průběhu školního roku.

Večerní formou vzdělávání se rozumí výuka organizovaná pravidelně několikrát v týdnu v rozsahu 10 až 18 hodin týdně v průběhu školního roku zpravidla v odpoledních a večerních hodinách.

Dálkovou formou vzdělávání se rozumí samostatné studium spojené s konzultacemi v rozsahu 200 až 220 konzultačních hodin ve školním roce.

Distanční formou vzdělávání se rozumí samostatné studium uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojené s individuálními konzultacemi.

Kombinovanou formou vzdělávání se rozumí střídání denní a jiné formy vzdělávání stanovené školským zákonem.

Počet ročníků a období

Délka vyššího odborného vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu v oboru vzdělání nenavazujícím na obor vzdělání s maturitní zkouškou činí v denní formě 3 roky včetně odborné praxe, u zdravotnických oborů vzdělání až 3,5 roku. Délka dálkového, večerního, distančního nebo kombinovaného vzdělávání je nejvýše o 1 rok delší než doba vzdělávání v denní formě.

Vyučovací jazyk

Uvádí se český, nebo v souladu s § 13 odst. 5 školského zákona cizí jazyk.

Zaměření/Výpis zaměření

Člení-li se vzdělávací program na jednotlivá zaměření, zvolí se ANO a v kolonce Výpis zaměření se uvedou názvy všech zaměření (např. Podnikání malých a středních firem). V případě, že se zvolí NE, kolonka Výpis zaměření se nevyplňuje.

Podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče o vzdělávání/Zdravotní omezení

Pokud jsou kladeny požadavky na zdravotní způsobilost, zvolí se ANO a v kolonce Zdravotní omezení se uvedou zdravotní omezení podle přílohy č. 2 k nařízení vlády č. 211/2010 Sb.

Číslo jednací rozhodnutí o předchozí akreditaci vzdělávacího programu

V případě žádosti o prodloužení nebo o akreditaci změny se uvede číslo jednací rozhodnutí o udělení předchozí akreditace. Toto rozhodnutí je pak součástí jako příloha.

Stanovisko uznávacího orgánu/Název uznávacího orgánu

Pokud je k žádosti připojeno stanovisko uznávacího orgánu uvede se ANO a Název uznávacího orgánu. V opačném případě se uvede NE.

Kontaktní osoba

Uvádí se jméno a kontaktní údaje osoby, která disponuje informacemi k požadované žádosti, je schopna doplnit žádost a poskytnout součinnost při jejím posuzování.

Webové stránky vyšší odborné školy

Uvede se platný odkaz na webové stránky školy.

Elektronický podpis statutárního orgánu vyšší odborné školy:

Uvádí se podpis osoby, která je oprávněná jménem vyšší odborné školy podávat ve smyslu § 105 školského zákona žádost o akreditaci. Tato osoba potvrzuje svým podpisem správnost uváděných údajů.

Seznam příloh žádosti

Uvedou se jmenovitě všechny přílohy, které jsou součástí žádosti, vyjma formulářů části A-C.

Formulář B. Vzdělávací program

B-I. Profil absolventa a možnosti jeho uplatnění

Charakteristika profilu absolventa

Uvádí se obecný popis profilu absolventa odpovídající cílům vzdělávacího programu.

Vymezení výstupních znalostí, schopností a dovedností absolventa

Uvádí se popis očekávaných konkrétních výstupních odborných znalostí, schopností, dovedností a způsobilostí odpovídajících cílům vzdělávacího programu, které jsou nutné pro výkon určité pracovní činnosti nebo souboru pracovních činností uvedených v příslušné části formuláře. Na tomto místě lze uvést rovněž klíčové kompetence, které vzdělávací program rozvíjí, například kompetence sociální a personální, kompetence digitální, kompetence komunikativní atd. Má-li vzdělávací program zaměření, obsahuje kromě převládající společné části také doplňující informace zohledňující specifika jednotlivých zaměření.

Charakteristika možností uplatnění absolventa

Uvádí se obecný popis předpokládané uplatnitelnosti absolventa.

Výčet profesních činností

Uvádí se výčet profesních činností, pro které je absolvent připraven.

Výčet profesí

Uvádí se souhrn konkrétních profesí, které může absolvent vykonávat po úspěšném absolvování vzdělávacího programu (narodnikvalifikace.cz; nsp.cz). V případě, že je vzdělávací program bezprostředně zaměřen na přípravu k výkonu regulovaného povolání, uvádí se zde zejména přehled těchto regulovaných povolání.

B-II. Charakteristika vzdělávacího programu

Obecná charakteristika vzdělávacího programu

Uvádí se obecný popis obsahu předkládaného vzdělávacího programu, východiska při utváření vnitřní struktury programu a členění programu.

Pojetí vzdělávacího programu

Uvádí se pohled předkladatele žádosti na zařazení vzdělávacího programu do systému vzdělávání.

Cíle vzdělávacího programu

Uvádí se souhrn obecných (společenských) cílů, ke kterým by realizace předkládaného vzdělávacího programu jako celku směřovat.

Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Uvádí se popis, jakým způsobem je zabezpečen požadavek na BOZP na škole ve vztahu ke studentům a ochrana člověka za mimořádných situací.

B-III. Podmínky pro přijímání a průchod vzděláváním

Podmínky pro přijímání ke vzdělávání

a) přijímání do prvního ročníku vzdělávání ve vyšší odborné škole

Uvádí se rámcové podmínky pro přijímání do prvního ročníku, včetně stanovení obsahu a formy přijímací zkoušky. V případě umělecky zaměřených vzdělávacích programů se uvedou požadavky na talentové zkoušky.

b) přijímání do vyššího ročníku vzdělávání ve vyšší odborné škole

Uvádí se rámcové podmínky pro přijímání do vyššího ročníku, zejména stanovení obsahu a formy přijímací zkoušky.

c) přijímání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami

Uvádí se rámcové podmínky pro přijímání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami.

Podmínky pro průchod vzděláváním

a) podmínky pro postup do vyššího ročníku

Uvádí se konkrétní podmínky, za jakých student v daném období postoupí do vyššího ročníku. V případě kreditního systému obsahují i počet kreditů pro postup do vyššího ročníku.

b) podmínky pro konání komisionální zkoušky

Vyplňuje se v případě, že škola využívá komisionální zkoušky mimo záležitosti stanovené vyhláškou č. 10/2005 Sb.

c) podmínky uznání předchozího vzdělání

Uvádí se konkrétní podmínky, za jakých ředitel školy uzná dosažené vzdělávání. Jsou rozlišeny dva případy uznání dosaženého vzdělání, a to uznání uceleného dosaženého vzdělání studenta a uznání částečného dosaženého vzdělání studenta.

d) podmínky opakování ročníku

Uvádí se konkrétní podmínky, za jakých může student opakovat ročník.

e) podmínky změny oboru vzdělání

Uvádí se konkrétní podmínky, za jakých může student změnit obor vzdělání.

f) podmínky přestupu z jiné vyšší odborné školy

Uvádí se konkrétní podmínky, za jakých může k přestupu dojít.

g) podmínky přerušení vzdělávání

Uvádí se konkrétní podmínky, za jakých ředitel školy rozhodne o přerušení vzdělávání.

h) další podmínky

Uvádí se další vyšší odbornou školou zavedené podmínky pro vzdělávání, neuvedené výše.

Podmínky pro vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami

Uvádí se konkrétní podmínky stanovené pro vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami včetně studentů nadaných.

B-IVa. Organizace výuky a učební plán

Organizace výuky

Uvádí se v samostatné Příloze 1 (excelová tabulka)

Uvádí se členění dle období a ročníků v rozsahu počtu týdnů a hodin, včetně celkového počtu. V případě, že se druh činnosti nekoná, uvádí se 0. Při délce vzdělávání 3,5 roku se vyplňuje navíc poslední sloupec ZO.

Učební plán

Uvádí se v samostatné Příloze 2 (excelová tabulka)

Uvedení ECTS se vyplňuje pouze v případě, že škola v rámci vzdělávacího programu hodnotí výsledky prostřednictvím kreditů.

Podmínky pro dělení a slučování studijních skupin

Uvádí se konkrétní podmínky, za jakých mohou být studijní skupiny děleny nebo spojovány.

Vymezení forem další práce se studenty

Uvádí se souhrn a popis aktivit nad rámec standardní školní výuky nebo odborné praxe (např. adaptační kurzy, workshopy, účast na soutěžích ad.).

Součásti absolutoria a jeho hodnocení

Uvádí se výčet součástí absolutoria, stručná charakteristika každé jeho součásti a pravidla hodnocení absolutoria.

Podmínky pro zadání, vedení a hodnocení absolventské práce

Uvádí se podmínky pro zadání, vedení a hodnocení absolventské práce. U žádostí o prodloužení doby platnosti akreditace se předkládá výběr již obhájených témat absolventských prací.

Charakteristiky vzdělávacích předmětů včetně předmětů odborné praxe

Uvádí se v Příloze 3 (Karta vzdělávacího předmětu) a Příloze 4 (Karta odborné praxe) žádosti.

Karta předmětu

Vyplňuje se samostatně pro každý předmět (uvedený jeho názvem).

Položka *Typ předmětu* obsahuje informaci, zda je vzdělávací předmět povinný, povinně volitelný, volitelný.

Položka *Vymezení formy* je vyplněna v souladu s § 3 odst. 4 vyhlášky č. 10/2005 Sb. Vyznačuje se, zda předmět zahrnuje teoretickou (přednáška, cvičení) anebo praktickou přípravu (laboratoř/ateliér/odborný seminář/exkurze/praktické cvičení), a v jaké výši hodin.

Položka *Konzultace* obsahuje počet hodin konzultací za období (pouze u kombinované, distanční či dálkové formy vzdělávání).

Položky *Anotace předmětu/Cíle předmětu* obsahují obecný a výstižný popis těchto položek.

Položka *Rámcový rozpis učiva* obsahuje konkrétní rozpis studia dle období.

Položka *Kombinovaná výuka* obsahuje rámcový popis distančních prvků výuky ve formě asynchronní (např. předtočená výuka) či synchronní (prvky výuky probíhající v reálném čase) zavedených ve

vzdělávacím programu uskutečňovaném v denní formě vzdělávání, způsob jejich organizace a časového rozložení v rámci školního roku a předpokládaný celkový rozsah.

Položka *Popis hodnocení ukončení předmětu* zahrnuje konkrétně stanovené podmínky pro ukončení předmětu dle § 5 odst. 2 vyhlášky č. 10/2005 Sb., včetně požadavků v průběhu období (např. docházka). V případě kreditního hodnocení se uvádí přesné vymezení studijní zátěže studenta pro konkrétní předmět. Pokud je předmět uskutečňován ve více obdobích, uvádí se zvlášť způsob hodnocení předmětu pro každé období.

Položka *Seznam studijní literatury* zahrnuje aktuální tituly včetně zahraničních. Aktuálnost se posuzuje s přihlédnutím k charakteristice vzdělávacího programu a oboru vzdělání.

Položka *Využití moderních informačních technologií* zahrnuje seznam těchto technologií.

Karta odborné praxe

Vyplňuje se název, anotace, cíle předmětu a popis způsobu ukončení odborné praxe. Uvádí se rovněž návrh fyzických a právnických osob pro odborné praxe.

Formulář C. Zabezpečení vzdělávacího programu

C-I. Materiální zabezpečení vzdělávacího programu

Soupis specializovaných učeben, laboratoří, ateliérů a dalších výukových prostor odborných předmětů

Do tabulky se uvádí souhrnný výčet specializovaných učeben, laboratoří, ateliérů a dalších výukových prostor odborných předmětů (dále jen „učebna“).

Stávající vybavení vyšší odborné školy výpočetní technikou

Vedle popisu stávajícího vybavení vyšší odborné školy výpočetní technikou se uvádějí i možnosti jejího využití k uskutečňování předkládaného vzdělávacího programu.

Karty výukových místností pro teoretickou výuku a praktickou přípravu

Karty výukových místností se uvádějí jako Příloha 5 (místnosti pro teoretickou přípravu) a Příloha 6 (místnosti pro praktickou přípravu).

Pro každou učebnu sloužící pro teoretickou/praktickou přípravu se uvede její typ (příklady viz tabulka v soupisu specializovaných učeben), maximální kapacita míst a popis technické úrovně dané učebny. Při více učebnách stejné kapacity a technické úrovně je možné ve formuláři uvést položku pouze jednou a vyznačit, kolika totožných učeben se daná položka týká. V případě počítačové učebny se uvede u kapacity počet samostatných pracovních stanic. Textová pole vyhrazená pro jednu učebnu (respektive více učeben stejné kapacity a technické úrovně) lze přidávat či ubírat dle potřeby.

C-II. Personální zabezpečení vzdělávacího programu

Rámcový popis personálního zabezpečení

Uvádí se stručná charakteristika způsobu personálního zajištění výuky, zejména celkové odborné zaměření pedagogického týmu, včetně poměru v zastoupení interních a externích vyučujících.

Požadované kvalifikace a aprobace vyučujících

Uvádí se požadovaná odborná a pedagogická způsobilost vyučujících pro jednotlivé předměty, včetně minimální úrovně vzdělání, praxe v oboru a případných zvláštních požadavků.

Předpokládaný počet vyučujících při naplnění kapacity vzdělávacího programu

Uvádí se celkový počet vyučujících nezbytný pro zajištění výuky při plném počtu studentů, včetně rozlišení hlavních pedagogických pozic a rozsahu jejich úvazků.

C-III. Spolupráce s jinými subjekty a záměr rozvoje

Spolupráce s praxí, vyššími odbornými a vysokými školami, a dalšími právníckými osobami

Uvádí se charakteristika spolupráce školy s odbornou praxí, s vyššími odbornými školami i s ostatními právníckými osobami (vč. zahraničních).

Záměr rozvoje vzdělávacího programu

Vychází z příslušných strategických dokumentů, je vždy zaměřen na předkládaný vzdělávací program a souvisí i s potřebami trhu práce.

Zdůvodnění společenské potřeby vzdělávacího programu

Pro zdůvodnění společenské potřeby vzdělávacího programu je možné jako přílohu žádosti předložit případná vyjádření profesních sdružení a právníckých osob.

Seznam vyjádření profesních sdružení a právníckých osob lze uvést jako samostatnou Přílohu 7 (její forma není předepsána).